

STUDIO 予約システム

かんたん
操作ガイド



- スタジオから操作説明資料が配布されている場合は、そちらを優先してご覧ください。
- ご利用のスタジオによって表示が異なる場合もあります。
- 本操作ガイドはご利用の端末機器が、インターネットを閲覧できることを前提にしています。
- インターネットの各種設定は、市販の書籍などをご覧ください。
- 本操作ガイドの内容は、予告なく変更することがあります。あらかじめご了承ください。

		ページ
	はじめに	1
1	パソコンで使用する	2
1-1	ログインと予約	3
1-2	予約をキャンセルする	5
1-3	予約履歴の確認	6
1-4	メールアドレスの登録変更	7
1-5	パスワードの変更	8
1-6	パスワード忘れ	9
1-7	終了する（ログアウト）	10
2	スマートフォンで使用する	11
2-1	ログインと予約	12
2-2	予約履歴確認とキャンセル	14
2-3	メールアドレスの登録変更	15
2-4	パスワードの変更	16
2-5	パスワード忘れ	17
2-6	終了する（ログアウト）	18
3	携帯で使用する	19
3-1	ログインと予約	20
3-2	予約履歴確認とキャンセル	22
3-3	メールアドレスの登録変更	23
3-4	パスワードの変更	24
3-5	パスワード忘れ	25
3-6	終了する（ログアウト）	26

スタジオのご利用まことにありがとうございます。

当スタジオでは、お客様のパソコン、スマートフォン、タブレット型コンピュータ、携帯電話からインターネット回線を使用してスタジオの空き状況の閲覧や、オンライン予約が可能です。（スタジオによりオンライン予約はできない場合もあります）本操作ガイドをお読みいただき、正しい操作をお願いいたします。

- ・ご利用のスタジオにより、本操作ガイドと、実際の画面が異なる場合があります。
- ・インターネット回線が使用できない場合はご利用できません。
- ・回線が混雑している場合や、アクセスが集中している場合は、画面の表示が遅くなる場合や、エラー表示になる場合もあります。
この場合はしばらく時間をおいて、はじめから操作してください。
- ・ご利用できる端末はインターネット回線に接続できる、パソコン、スマートフォン、タブレット型コンピュータ、携帯電話です。
但し、全ての端末の動作は保証しておりません。あらかじめご了承ください。
- ・ご使用の端末によって自動的にパソコン用の画面や、スマートフォン用の画面が表示します。
- ・操作は、各画面内に表示しているボタンやリンクで操作してください。
ブラウザや端末で表示する「戻る」ボタンや「進む」ボタンで画面を操作しないでください。正しく動作しなくなります。ご注意ください。
- ・ログイン状態で、一定の時間操作が行われない場合はセキュリティ上、自動的にログアウト画面になる場合があります。
操作が終了しましたら、必ずログアウトを押して終了してください。
- ・登録番号をお持ちの方で、メールアドレスが登録されている方は予約処理などを行うと、内容を記載した確認メールが自動的に送信されます。

【電子メールについてご注意】

1. 自動送信されたメールは返信できませんのでご注意ください。
2. 使用できるメールアドレスは、インターネットで使用できるアドレスのみです。
3. アドレスが正しくない場合は届きませんのでご注意ください。（転送先含む）
4. ドメイン指定や、URLありメール拒否などの設定で届かない場合もあります。

【その他】

メールアドレスはRFCで認められていない次のようなアドレスの場合は、エラーとなる場合があります。（RFCとは、IETF（インターネット技術標準化委員会）により公開のインターネット技術に関する標準仕様文書です）

▼エラーの可能性のあるメールアドレス

- 1) xxx-xxx-xx.@xxx.xx.jp “@”の直前に“.”ピリオドが有るアドレス
- 2) .xxx-xxx-xx@xxx.xx.jp “.”ピリオドから始まるアドレス
- 3) -xxx-xxx-xx@xxx.xx.jp “-”ハイフンから始まるアドレス
- 4) xxx--xxx-xx@xxx.xx.jp “-”ハイフンが連続しているアドレス
- 5) xxx-xxx..xx@xxx.xx.jp “.”ピリオドが連続しているアドレス

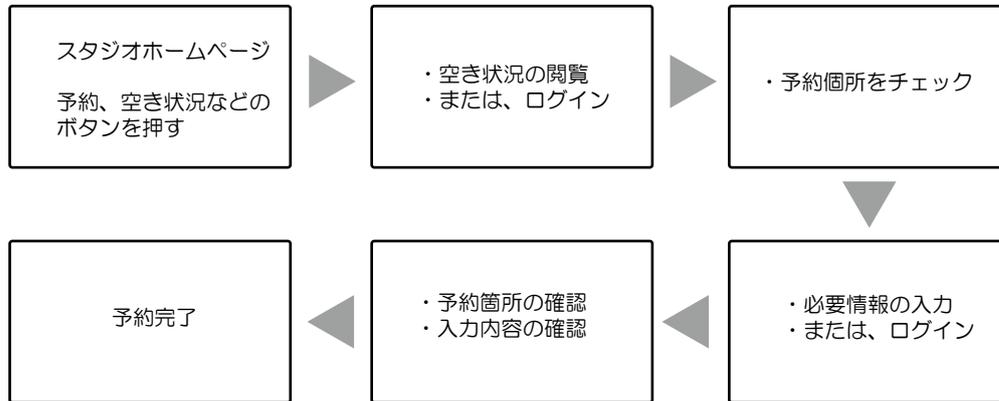
※ プロバイダーやデータセンターにより正常に送受信できる場合もあります。

■パソコンのシステム概要

1. 下記のブラウザがインストールされたパソコンをご利用できます。

- ・ Internet Explorer 7.0以上（推奨）
- ・ Firefox 1.0.8 以上
- ・ Safari 3.0.4 以上（Mac OS X 10.4.11 以上）
- ・ Google Chrome ver1.0 以上
- ・ Opera 8.0以上

2. パソコンで操作する場合は、下記の画面の流れで操作します。



- ※ スタジオによってログイン前に空き状況の閲覧ができない場合もあります。
- ※ ログインは、スタジオから配布された登録番号とパスワードをお持ちの方がのみが可能です。
- ※ 予約が完了すると、予約メールが送信されます。（正しいメールアドレスが登録されている方のみ）

3. 基本メニューについて

▼ ログイン前のメニュー



- ・【予約状況】
スタジオの空き状況が確認できます。
登録番号をお持ちの方は、空いている個所をチェックして予約画面に移行することができます。
- ・【仮パスワード発行】
パスワードを忘れた場合、仮のパスワードを自動的に発行してログインすることができます。
(メールアドレスと登録番号が必要です)
- ・【ログイン】
登録番号とパスワードを入力するログイン画面に移行できます。

▼ ログイン後のメニュー



- ・【予約状況】
スタジオの空き状況が確認できます。
空いている個所をチェックして予約することができます。
- ・【お客様情報】
お客様に関するメニューが表示します。
パスワードの変更やメールアドレスの登録変更、ご予約箇所の確認などができます。
- ・【ログアウト】
ログアウトします。
操作が終了したら必ずログアウトして終了してください。

予約操作の手順

※ 施設のホームページから予約画面に移行するボタンを押すと予約状況または、ログイン画面が表示します。

予約状況画面

ゲスト様ご利用ありがとうございます

スタジオ〇〇

2013年06月

更新

2013-06-15(土) 予約

前日 本日 翌日

1ヶ月先の月までご予約をいただけます。
利用日の7日前からWEBキャンセルできません。スタジオまでご連絡ください。

2013年06月 15日(土) スタジオ〇〇 予約状況
前々週の1週間分、表示の日の1日になります。ご注意ください。

日	月	火	水	木	金	土	日
2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30			

11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00 20:00 21:00 22:00 23:00 24:00 AM1:00 AM2:00

スタジオ	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00	AM1:00	AM2:00
A-studio 15分~	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
B-studio	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
C-studio	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
D-studio 30分~	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
E-studio 30分~	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

- ・ 機材の在庫状況がご覧いただけます。
- ・ スタジオの料金関連ページが別画面で閲覧できます。

ボタンが表示している場合は
オンライン会員登録ができます。

ログイン画面

登録番号

パスワード

ログイン

新規会員登録

256bit SSL通信でお客様の情報を保護しています

- ▶ 登録番号をお忘れの方は窓口までご連絡ください
- ▶ パスワードをお忘れの方はご自宅までご利用ください
- ▶ 「新規会員登録」は、過去に登録済みの方は変更登録できません。窓口へご連絡ください

登録番号とパスワードを入力して
「ログイン」を押すと、予約状況
が表示します。

- ① 閲覧するスタジオと月は「更新」ボタンで切替えができます。カレンダーでは、更新ボタンを押さなくても月と日付の切替えができます。
- ② 予約する部屋と時間の個所をチェックして下さい。チェックできない個所は予約できません。
- ③ 「〇年〇月〇日予約」ボタンを押してください。(4\$~8)

1ヶ月分をまとめて閲覧できます。
(過去は閲覧できません)

午前0時以降の場合に
翌日付が表示します。

凡例の説明

空きの表示です。
チェックして予約することが可能です。

空きの表示です。
オンラインの予約はできません。
施設の窓口で受付している場合があります。

空いていません。
すでに他の方の予約がある個所です。

パック料金などお得な時間帯です。
該当する時間帯に表示します。
但し、チェックのコマ数が条件不足の場合は適用されませんのでご注意ください。

<input type="checkbox"/> 選択可能	<input type="checkbox"/> 利用不可
<input type="radio"/> 空き	<input type="radio"/> 保守
<input type="checkbox"/> 予約済み	
<input type="checkbox"/> お得時間	

予約できません。
利用できない箇所です。

予約できません。
補修工事など保守の箇所です。

※ 「お得時間」の表示について

- ・ アイコンが表示している時間帯でも、必要コマ数に満たない場合は適用されませんのでご注意ください。
- ・ 多くの時間帯に表示している場合は、複数の時間帯のパックが連続している場合がありますので、詳しくはスタジオまでお問い合わせください。
- ・ アイコン表示が無い場合でも、パック料金などの時間帯が適用される場合もあります。

▼ 予約操作の手順

※ 予約内容

スタジオ	スタジオ〇〇
利用日	2013年04月23日 (火) キャンセル期限: 2013年04月22日 (月)
ご予約人数	4名
バンド・個人名	X X / バンド
利用種別	<input checked="" type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 学生
予約区分	<input type="radio"/> バンド <input type="radio"/> 個人練習 (受付できません)

予約1
名称 A-studio
利用時間 17:00~19:00

機材もご利用いただけます

- 下の分類タブを選択してリストに表示した希望の機材に数量を入力してください。
- 選択を取り消す場合は、数量を0にするかブランクにしてください。
- 選択の部数によってお使いいただけない、または在庫が無い場合もあります。

ギター	キーボード	ドラム	その他	料金
<input type="checkbox"/> Gibsonギター-RM-2 *モ1会員に公開メテです。				時間毎/1,000円
<input type="checkbox"/> Fenderギター-rm-1 *モ1会員に公開メテです。				時間毎/1,000円

ご利用者登録済みの方

◆ 登録番号をお持ちの方は、登録番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてお進みください。
◆ パスワードをお忘れの方はこちらからパスワードをお取り直しください。

登録番号: 123456789 パスワード: ●●●●●●●●

入力内容を確認してボタンを押してください

戻る ログイン

※ 利用日が「xxx年xx月xx日～翌日」の場合は、選択の時間が翌日にまたがる場合の表示です。

④ 選択項目や、入力項目に入力してください。実際の表示と異なる場合があります。

● 備品リストが表示している場合、備品も選択できます。

⑤ すでにログインしている場合は表示しません。登録番号とパスワードを入力してから「ログイン」ボタンを押してください。

ご予約内容

スタジオ	スタジオ〇〇
利用日	2013年04月23日 (火) キャンセル期限: 2013年04月22日 (月)
ご予約人数	4名
バンド・個人名	X X / バンド
利用種別	一般
予約区分	バンド

予約1
名称 A-studio
利用時間 17:00~19:00

料金について

これは料金マスター画面に登録したメッセージです

スタジオ料金	2,000円
機材料金	0円
料金合計	2,000円(お得意時間料金は適用されていません)

入力内容を確認してボタンを押してください

戻る 予約する

⑥ 予約内容を全て確認します。内容を訂正する場合は「戻る」ボタンを押して訂正できます。

※ 利用有効期限が表示の場合は、お早目に窓口へお申し出て頂き、有効期限の更新手続きを行ってください。

⑦ 予約内容が正しければ、「予約する」ボタンを押してください。

ご利用ありがとうございます。
ご予約が完了しましたのでお疲れください。

ご予約内容

スタジオ	スタジオ〇〇
利用日	2013年04月23日 (火) キャンセル期限: 2013年04月22日 (月)
ご予約人数	4名
バンド・個人名	X X / バンド
利用種別	一般
予約区分	バンド

予約1
名称 A-studio
利用時間 17:00~19:00

料金について

これは料金マスター画面に登録したメッセージです

スタジオ料金	2,000円
機材料金	0円
料金合計	2,000円(お得意時間料金は適用されていません)

● 予約が完了しました。メールアドレスが登録されている場合は、受付メールが自動送信されます。(返信はできません)

キャンセル操作の手順

※ この操作はログインしてから行ってください。



■ 予約した箇所をキャンセルします。

① 予約箇所のテキストリンクをクリックしてください。

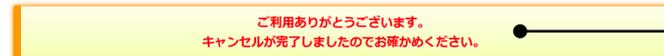
予約箇所は、「お客様情報>ご予約情報」からでも選択することができます。



② キャンセルする内容を確認します。

内容が正しければ、「キャンセルする」ボタンを押してください。
キャンセルした後は、戻すことができませんのでご注意ください。

機材のみをキャンセルしたり、変更する場合は「備品変更」を押してください。



キャンセルが完了しました。

- ※ スタジオにより、オンラインキャンセルを受付けない場合もあります。
- ※ キャンセル期限により、オンラインキャンセルができない予約もあります。
- ※ キャンセルができない場合は、スタジオへお問い合わせください。

▼ 予約履歴の確認手順

※ この操作は、ログインしてから行ってください。



※ 詳細のアイコンを押すと、詳細な予約情報画面を表示できます。

①メニューの「お客様情報」を押してください。

②「ご予約分」を押してください。

現在のご予約情報がリストで確認できます。
「キャンセル分」タブを押すと、キャンセルしたリストが確認できます。

※ 利用日が過去のリストは表示しません。

※ 利用日が「xxx年xx月xx日～翌日」の場合は、選択の時間が翌日にまたがる場合の表示です。

メールアドレスの登録変更の手順

※ この操作は、ログインしてから行ってください。

鈴木一郎様ご利用ありがとうございます

空き照会・予約 お客様情報 ログアウト

登録情報 パスワード変更 ご予約状況 グループメール

お客様情報

お客様情報について

- お客様の登録情報を変更することができます。
- 変更ができない項目は、ご登録の窓口までお尋ねください。
- メールが届かない場合は、受信制限の設定やアドレスに間違いがないかご確認ください。

登録番号	123456789
団体名	(全角)
氏名(漢字)	鈴木一郎 (全角)
ふりがな	すずきいちろう (全角)
性別	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
生年月日	1985年 05月 30日
郵便番号	463 - 0003 (半角数字)
住所	東京都 〇〇区〇〇町 1丁目1番地 (全角)
電話番号	03-xxxx-xxxx (半角数字)
お知らせメール	<input checked="" type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない
アドレス1	suzuki@xxx.jp (半角英数字) ※ 施設からの連絡用
アドレス2	suzuki@xxx.jp (半角英数字) ※ 予約キャンセル自動メール

入力内容を確認してボタンを押してください

次へ

- ① 「お客様情報」ボタンを押してください。
 - ② 「登録情報」ボタンを押してください。
- ※ 登録されている内容が表示します。アドレス以外の個所は、任意に変更することはできません。変更箇所がある場合はスタジオまでご連絡ください。
- ③ 「アドレス1」または「アドレス2」の入力エリアに、登録または変更するメールアドレスを入力してください。
- ※ 変更の場合は、現在登録されているアドレスが表示していますので、変更するアドレスに入力し直してください。
- ※ アドレスを削除の場合は空白にします。
- ※ お知らせメール受信は、スタジオの案内メールを希望「する」「しない」の選択です。(案内メールは、アドレス1に送信されます)
- ④ 入力の後、「次へ」ボタンを押してください。内容確認画面を経由して。

お客様情報

ご利用ありがとうございます。
登録の内容を更新しました。

登録番号	1123456789
氏名(漢字)	鈴木一郎
ふりがな	すずきいちろう
性別	男性
生年月日	1985年05月30日
郵便番号	463-0003
住所	東京都〇〇区〇〇町1丁目1番地
電話番号	03-xxxx-xxxx
お知らせメール	希望しない
アドレス1	suzuki@xxx.jp
アドレス2	suzuki@xxx.jp

戻る

変更登録が完了しました。確認のため、新しいアドレスに内容を送信しています。

変更したアドレスにメールが届かない場合は、受信拒否などのご自身の設定条件や、スペル間違いなど、ご確認ください。

▼ パスワード変更の手順

※ この操作は、ログインしてから行ってください。

パスワード変更

パスワード変更

- パスワードはご本人であることを証明する大切なものです。お客様の責任で定期的な変更をお願いいたします。
- お客様のパスワードを英数字 8~12文字 大文字と小文字の組合せで変更できます。
- 現在のパスワードと新しいパスワードを準備してから変更してください。

変更前のパスワード

新しいパスワード

確認用

新しいパスワードを控えてからボタンを押してください

パスワード変更

パスワードを変更しました。
大切に管理をお願いします。

戻る

- ① 「お客様情報」ボタンを押してください。
 - ② 「パスワード変更」ボタンを押してください。
 - ③ 変更前のパスワードと、新しいパスワードを入力してください。
新しいパスワードは、間違い防止のため、同じパスワードを2か所に入力します。
- ※ パスワードは半角英数字の8~12文字までで入力してください。
- ※ パスワードは「●」や「*」で表示します。実際に入力する文字や数字は表示しません。
- ※ 入力したパスワードは、忘れないように大切に管理してください。
- ④ よろしければ「パスワード変更」を押してください。

パスワードの変更が完了しました。
確認のため、変更メールを送信しています。
念のため、ログアウトしてから新しいパスワードでもう一度ログインしてください。

- ※ パスワードは、パソコン画面、携帯画面、スマートフォン画面すべて共通となります。
- ※ パスワードを忘れた場合は、ログイン前メニューの「パスワード忘れ」で仮パスワードを発行できます。
(登録番号と正しいメールアドレスが登録済みであることが必要です。)
- ※ スタジオの窓口でも再発行を承ります。窓口までお申し出ください。

パスワードを忘れた場合の操作

※ この機能は、ログイン前の画面でご利用できます。

■ 誤ってパスワードを忘れた場合や、紛失した場合に下のどちらかを押して、仮パスワードを再発行することができます。
登録番号を含めて全てわからなくなった場合は、本人認証などが必要になる場合があります。

① ID入力画面で、下記のリンクを押します。

① メニューの「パスワード忘れ」を押します。

②のどちらかのタブを選択してください。

■ 仮パスワードが自動発行されます。（登録のアドレスに届きます）
※ メールアドレス未登録や登録番号も不明の場合は利用できません。

③ 入力内容を確認して「送信」ボタンを押してください。
仮パスワードがメールで届きます。
すぐにログインして、正しいパスワードに変更してください。

■ 本人確認ができ次第、仮パスワードを再発行します。
※ 窓口でお渡しする場合があります。

③ 受け付け確認メールが送信されます。
入力の内容により、後日ご案内となります。
※ 窓口まで出向いていただく場合があります。

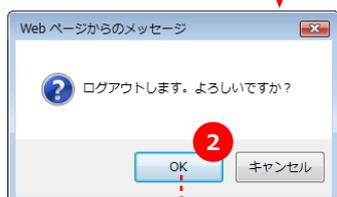
※ 上記、メールアドレスが正しくない場合は、②でどちらを選択した場合も届きませんのでご注意ください。

▼ 終了する場合の操作

※ システムを終了する場合は、必ず次の操作でログアウトしてから終了するようにしてください。



- ① 画面上部のメニューで「ログアウト」を押してください。
(ログインしていない場合はこの操作は不要です)



- ② ログアウトを確認するアラートが表示します。
ログアウトする場合は「OK」を押してください。

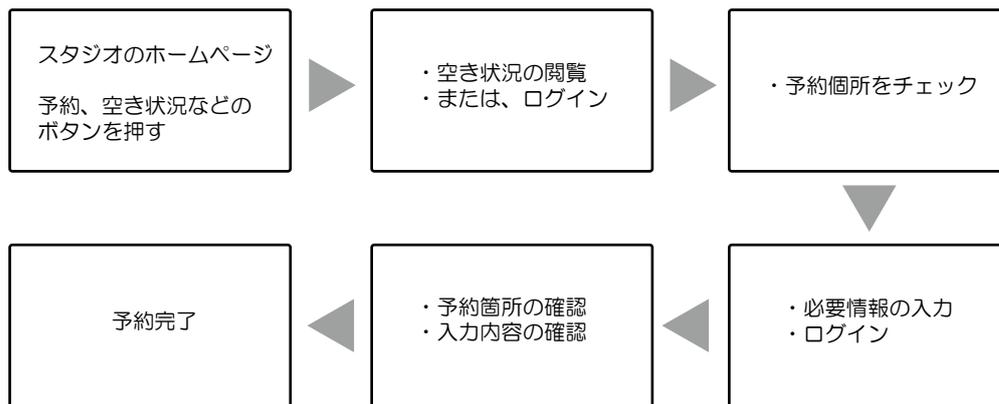


ログアウトが完了しました。
「閉じる」ボタンを押して操作を終了してください。

※ 必ずこの表示を確認してください。

■スマートフォンのシステム概要

1. スマートフォンで操作する場合は、下記の画面の流れで操作します。



- ※ スタジオによってログイン前に空き状況の閲覧ができない場合もあります。
- ※ ログインは、スタジオから配布された登録番号とパスワードをお持ちの方が可能です。
- ※ 予約が完了すると、予約メールが送信されます。(正しいメールアドレスが登録されている方のみ)

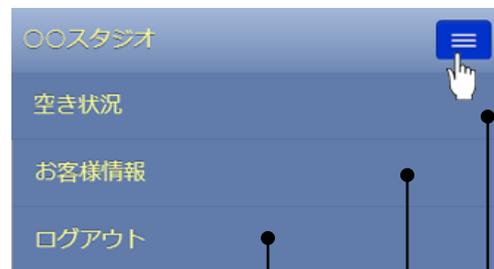
2. 基本メニューについて

▼ ログイン前のメニュー



- ・【ログイン】
登録番号とパスワードを入力する
ログイン画面に移行できます。
- ・【仮パスワード発行】
パスワードを忘れた場合、仮のパスワードを自動的に発行してログインすることができます。
(メールアドレスと登録番号が必要です)
- ・【予約状況】
スタジオの空き状況が確認できます。
登録番号をお持ちの方は、空いている箇所をチェックして予約画面に移行することができます。

▼ ログイン後のメニュー



- ・【ログアウト】
ログアウトします。
操作が終了したら必ずログアウトして終了してください。
- ・【お客様情報】
お客様に関するメニューが表示されます。
パスワードの変更やメールアドレスの登録変更、ご予約箇所の確認などができます。
- ・【予約状況】
スタジオの空き状況が確認できます。
空いている箇所をチェックして予約することができます。

予約操作の手順

※ 施設のホームページから「予約」などのボタンを押すと予約状況メニューが表示します。



先にログインする場合はメニューアイコンから「ログイン」を押してください。



ボタンが表示している場合はオンライン会員登録ができます。

①「空状況」ボタンを押します。

②閲覧するスタジオを押します。

※ 複数存在しない場合、この画面は表示しません。



希望する日時、部屋、時間を決定します。

③日付をカレンダーから選択してください。

④部屋を選択してください。

(反転させた部屋の時間が下記に表示します)

⑤空いている希望時間をチェックしてください。

⑥「〇/〇日予約」を押します。(13頁へ)

※ 選択した「部屋」の時間が表示します。

※ 「お得時間」の表示について

- ・ アイコンが表示している時間帯でも、必要コマ数に満たない場合は適用されませんのでご注意ください。
- ・ 多くの時間帯に表示している場合は、複数の時間帯のバックが連続している場合がありますので、詳しくはスタジオまでお問い合わせください。
- ・ アイコン表示が無い場合でも、バック料金などの時間帯が適用される場合があります。

※ 凡例アイコンについて



空きの表示です。
チェックして予約できます。



空いていません。
他の方の予約がある箇所です。



空きの表示です。
オンライン予約はできません。
施設の窓口で受け付けできる場合があります。



予約できません。
利用できない箇所です。



バック料金などお得な時間です。
該当する時間帯に表示します。
但し、チェックのコマ数が条件不足の場合は適用されませんのでご注意ください。



予約できません。
補修工事など補修の箇所です。

▼ 予約操作の手順

※ 利用日が「xxx年xx月xx日～翌日」の場合は、選択の時間が翌日にまたがる場合の表示です。

⑦ 必要事項を入力してください。
スタジオによって、表示が異なる場合もあります。

※ 個人練習は、利用日によって受付前の場合には選択できません。

⑧ 登録番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押します。
(先にログインしている場合は表示しません)

⑨ 予約内容を全て確認します。
内容を訂正する場合は「戻る」ボタンを押して訂正できます。

⑩ 予約内容が正しければ「予約する」ボタンを押してください。

予約が完了しました。
メールアドレスが登録されている場合は、受付メールが自動送信されます。
(返信はできません)

▼ 予約履歴の確認とキャンセル操作の手順



①メニューを押して「お客様情報」を押します。

②「ご予約状況」を押します。

③「ご予約分」タブを押します。
予約済みの履歴リストが確認できます。(過去の予約分は表示しません)

すでにキャンセル済みの予約ある場合は「キャンセル分」タブを押すとキャンセルリストが表示します。(過去のリストは表示しません)

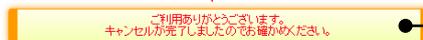
④キャンセルする場合や、詳細な予約内容を確認する場合は、「詳細」のアイコンを押します。

※ 利用日が「xxx年xx月xx日～翌日」の場合は、選択の時間が翌日にまたがる場合の表示です。



キャンセルする内容を確認します。

⑤キャンセルする場合は「キャンセルする」ボタンを押すと、キャンセルが完了します。
キャンセルを中止する場合は「戻る」ボタンを押してください。



キャンセルが完了しました。

- ※ スタジオにより、オンラインキャンセルを受付けない場合もあります。
- ※ キャンセル期限により、オンラインキャンセルができない予約もあります。
- ※ キャンセルができない場合は、スタジオへお問い合わせください。
- ※ 「機材」ボタンが表示している場合は、機材だけのキャンセルや追加変更ができます。

メールアドレス変更操作の手順

※ メールアドレス変更操作は、ログインしてから行ってください。（ログインすると「お客様情報メニュー」が表示します。）

〇〇スタジオ

11:16 72%

〇〇スタジオ

鈴木一郎様ご利用ありがとうございます

登録情報 パスワード変更 ご予約状況 グループメール

お客様情報

お客様情報について

- お客様の登録情報を変更することができます。
- 変更ができない項目は、ご登録の窓口までお尋ねください。
- メールが届かない場合は、受信制限の設定やアドレスに間違いがないかご確認ください。

団体名 (全角)

氏名(漢字) 鈴木一郎 (全角)

ふりがな すずきいちろう (全角)

性別 男性 女性

生年月日 1985年 05月 30日

郵便番号 463 - 0003 (半角数字)

住所 東京都 〇〇区〇〇町 1丁目1番地 (全角)

電話番号 03-xxx-xxxx (半角数字)

お知らせメール 希望する 希望しない

アドレス1 suzuki@xxx.jp (半角英数字) ※ 施設からの連絡用

アドレス2 suzuki@xxx.jp (半角英数字) ※ 予約キャンセル自動メール

利用者区分 個人 団体

入力内容を確認してボタンを押してください

次へ

確認画面で内容が正しければ「登録する」を押してください。

〇〇スタジオ

11:16 72%

〇〇スタジオ

鈴木一郎様ご利用ありがとうございます

登録情報 パスワード変更 ご予約状況 グループメール

お客様情報

ご利用ありがとうございます。登録の内容を更新しました。

団体名

氏名(漢字) 鈴木一郎

ふりがな すずきいちろう

性別 男性

生年月日 1985年05月30日

郵便番号 463 - 0003

- ①メニューから「お客様情報」を押してください。
 - ②「登録情報」ボタンを押してください。
- ※ 登録されている内容が表示します。アドレス以外の個所は、任意に変更することはできません。変更箇所がある場合はスタジオの窓口までご連絡ください。
- ③「アドレス1」または「アドレス2」の入力エリアに、登録または変更するメールアドレスを入力してください。
- ※ 変更の場合は、現在登録されているアドレスが表示していますので、変更するアドレスを入力し直してください。
- ※ アドレスの削除は、空白にしてください。
- ※ お知らせメール受信はスタジオからの案内メールを希望「する」「しない」の選択です。（案内メールは、アドレス1に送信されます）
- ④入力の後、「次へ」ボタンを押してください。確認画面で内容を確認して「登録する」を押すと変更が完了します。

変更登録が完了しました。確認のため、新しいアドレスに内容を送信しています。

変更したアドレスにメールが届かない場合は、受信拒否などのご自身の設定条件や、スペル間違い、全角半角の間違い等、もう一度ご確認ください。

▼ パスワード変更操作の手順

※ パスワード変更操作は、ログインしてから行ってください。（ログインすると「お客様情報メニュー」が表示します。）

- ①メニューから「お客様情報」を押してください。
- ②「パスワード変更」ボタンを押してください。
- ③変更前のパスワードと、新しいパスワードを入力してください。
新しいパスワードは、間違い防止のため、同じパスワードを2か所に入力します。

※ パスワードは半角英数字の8～12文字までで入力してください。

※ パスワードは「●」や「*」で表示します。
実際に入力する文字や数字は表示しません。

※ 入力したパスワードは、忘れないように大切に管理してください。

- ④「パスワード変更」ボタンを押すと更新します。

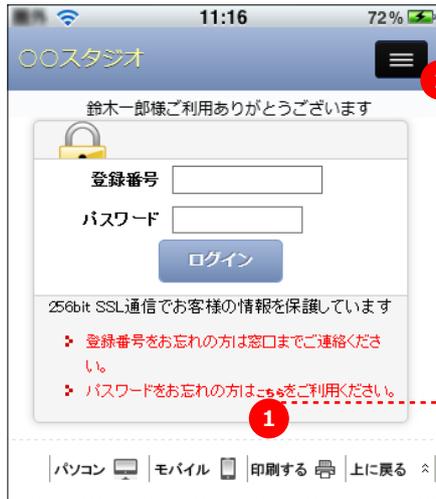
パスワードの変更が完了しました。
確認のため、変更メールを送信しています。
念のため、ログアウトしてから新しいパスワードでもう一度ログインしてください。

- ※ パスワードは、パソコン画面、携帯画面、スマートフォン画面すべて共通となります。
- ※ パスワードを忘れた場合は、ログイン前メニューの「パスワード忘れ」で仮パスワードを発行できます。
（正しいメールアドレスが登録済みであることが必要です。）
- ※ スタジオの窓口でも再発行の手続きを承ります。窓口までお申し出ください。

▼ パスワードを忘れた場合の操作

※ この機能は、ログイン前の画面でご利用できます。

■ 誤ってパスワードを忘れた場合や、紛失した場合に下のどちらかを押して、仮パスワードを再発行することができます。登録番号含めて全てわからなくなった場合は、本人認証などが必要になる場合があります。



①メニューの「パスワード忘れ」。または「ログイン」の画面で、「パスワードをお忘れの方は **こちら**」を選択してください。

■ 仮パスワードが自動発行されます。（登録のアドレスに届きます）
※ メールアドレス未登録や登録番号も不明の場合は利用できません。

③入力情報が正しい場合、自動発行した仮パスワードがメールで届きます。
すぐにログインして、正しいパスワードに変更してください。

■ 本人確認ができ次第、仮パスワードを再発行します。
※ 窓口でお渡しする場合があります。

③受け確認メールが送信されます。
入力の内容により、後日ご案内となります。
※ 窓口まで出向いていただく場合もあります。

※ 上記、メールアドレスが正しくない場合は、②でどちらを選択の場合も届きませんのでご注意ください。

▼ 終了する場合の操作

※ システムを終了する場合は、必ず次の操作でログアウトしてから終了するようにしてください。



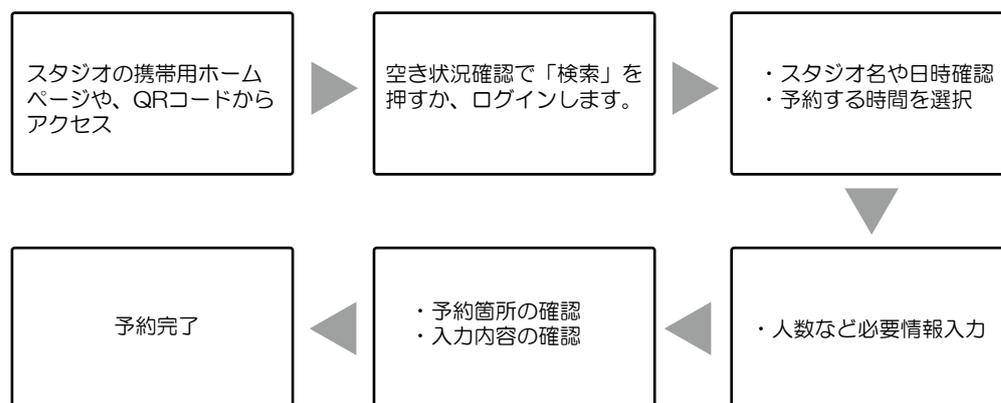
- ① 画面上部のメニューで「ログアウト」を押してください。



ログアウトが完了して、操作が終了しました。
必ずこの表示を確認してから「閉じる」を押して画面を閉じてください。

■携帯電話システム概要

1. 携帯電話で操作する場合は、下記の画面の流れで操作します。



- ※ スタジオによってログイン前に空き状況の閲覧ができない場合もあります。
- ※ ログインは、スタジオから配布された登録番号とパスワードをお持ちの方のみが可能です。
- ※ 予約が完了すると、予約メールが送信されます。（正しいメールアドレスが登録されている方のみ）

2. 基本メニューについて

▼ ログイン前のメニュー

Reservation System
○○スタジオ
ご利用ありがとうございます。

ログイン

●登録番号
●パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

空き状況確認

●スタジオ名
○○スタジオ

●日付
2013年4月18日

検索

○○スタジオ

- ・【ログイン】
登録番号とパスワードを入力して「ログイン」を押すと、ログイン後の画面に移行できます。
- ・【仮パスワード発行】
パスワードを忘れた場合、仮のパスワードを自動的に発行してログインすることができます。（メールアドレスと登録番号が必要です）
- ・【空き状況確認】
スタジオの空き状況が確認できます。
スタジオ名と日付を選択して「検索」を押します。

▼ ログイン後のメニュー

Reservation System
ログイン 鈴木一郎 様

○○スタジオ
ご利用ありがとうございます。

空き状況確認

●スタジオ名
○○スタジオ

●日付
2013年4月18日

検索

▼ サポートメニュー

- ホーム
- 予約履歴・キャンセルなど
- メール設定変更
- パスワード変更
- ログアウト

○○スタジオ

- ・【予約状況】
スタジオの空き状況確認と予約ができます。
スタジオ名と日付を選択して「検索」を押します。
- ・【ホーム】
ログインした後に表示する最初の画面です。（本画面）
- ・【予約履歴・キャンセルなど】
ご予約箇所の確認と、キャンセルなどができます。
- ・【メール設定変更】
メールアドレスの登録変更ができます。
- ・【パスワード変更】
パスワードを変更することができます。
- ・【ログアウト】
ログアウトします。
操作が終了したら必ずログアウトして終了してください。

予約操作の手順

※ スタジオのホームページから携帯システムのアクセス先（QRコード等）の案内に従って画面を表示させてください。

①ログインします。
「登録番号」と「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンを押してください。

※ 先に空き状況を確認したい場合は、「空き状況確認」のスタジオ名と日付を選択して「検索」ボタンを押してください。
※ 空き状況の確認はログイン後の場合があります。

②予約する施設と日付を選択して「検索」ボタンを押してください。

③予約を希望する空いている時間帯をチェックして「予約する」ボタンを押してください。
名称や日付を変更したい場合は、プルダウンメニューを選択して「再表示」ボタンを押して画面を更新してください。

※ [個]の表示は人数条件など個人練習の受付が可能な時間帯です。
※ 複数の時間帯の選択や予約件数が制限されている場合があります。

21\$へ

▼ 予約操作の手順

※ 利用日が「xxx年xx月xx日～翌日」の場合は、選択の時間が翌日にまたがる場合の表示です。

④「人数」など、その他項目に入力して「部屋のみ予約」ボタンを押してください。(表示項目の名称が施設により異なる場合があります)

※ 備品の予約ができる場合は「備品も予約」ボタンを押すと、備品を選択する画面が表示します。

⑤予約内容を全て確認します。
内容を訂正する場合は「やり直す」ボタンを押してください。

⑥予約内容が正しければ、「予約」ボタンを押してください。

予約が完了しました。
メールアドレスが登録されている場合は、受付メールが送信されます。(返信不可)

「確認」ボタンを押すと予約した箇所を確認することができます。

▼ キャンセル操作の手順

※ この操作はログインしてから行ってください。

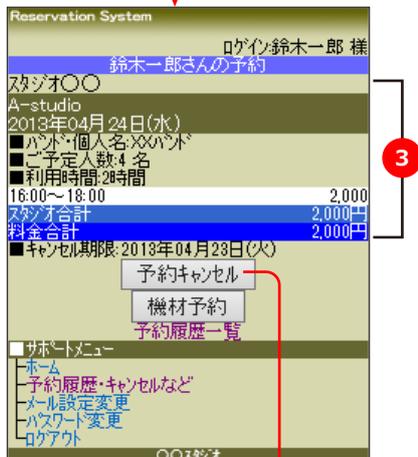


①メニューの「予約履歴・キャンセルなど」を押してください。



※ 利用日が「xxx年xx月xx日～翌日」の場合は、選択の時間が翌日にまたがる場合の表示です。

②予約済みの履歴がリストで確認できます。
「確認」を押すと、予約の詳細情報の確認やキャンセルができます。

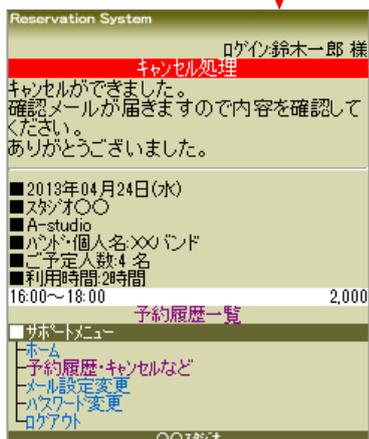


③キャンセルする予約済みの内容を確認します。
「予約キャンセル」ボタンを押すと、次に最終確認画面が表示します。
内容が正しければ、「キャンセル実行」ボタンを押してください。

※ キャンセル後は、戻すことができませんのでご注意ください。

※ 機材予約ができる場合は「機材予約」ボタンを押して、表示の予約に備品を追加することができます。

確認画面で「キャンセル実行」ボタンを押します。



キャンセルが完了しました。

※ スタジオにより、オンラインキャンセルを受け付けない場合もあります。

※ キャンセル期限により、オンラインキャンセルができない場合もあります。

※ キャンセルができない場合は、窓口へお問い合わせください。

▼ メールアドレスの登録変更手順

※ この操作はログインしてから行ってください。

①メニューの「メール設定変更」を押してください。

②「アドレス1」または「アドレス2」の入力エリアに、登録または変更するメールアドレスを入力してください。

※ 変更の場合は、現在登録されているアドレスが表示していますので、変更するアドレスに入力し直してください。

※ アドレスの削除は、空白にして登録してください。

※ お知らせメール受信はスタジオからの案内メールを希望「する」「しない」の選択です。（案内メールは、アドレス1に送信されます）

③入力が完了したら「変更する」ボタンを押してください。

変更登録が完了しました。
確認のため、新しいアドレスに内容を送信しています。

変更したアドレスにメールが届かない場合は、受信拒否などのご自身の設定条件や、スペル間違い、全角半角の間違い等、もう一度ご確認ください。

パスワード変更の手順

※ この操作はログインしてから行ってください。

①メニューの「パスワード変更」を押してください。

②現在のパスワードと、新パスワードを入力してください。
新パスワードは間違い防止のため、同じパスワードを2か所に入力します。

※ パスワードは半角英数字の8~12文字までで入力してください。

※ パスワードは「●」や「*」で表示します。
実際に入力する文字や数字は表示しません。

※ 入力したパスワードは、忘れないように大切に管理してください。

③入力が完了したら「変更する」ボタンを押してください。

変更登録が完了しました。
確認のため、変更メールを送信しています。
念のため、ログアウトしてから新しいパスワードでもう一度ログインしてください。

メールが届かない場合は、受信拒否などのご自身の設定条件やアドレス間違い、等、ご確認ください。

※ パスワードは、パソコン画面、携帯画面、スマートフォン画面すべて共通となります。

※ パスワードを忘れた場合は、ログイン前メニューの「パスワードを忘れた方はコチラ」で仮パスワードを発行できます。
(正しいメールアドレスが登録済みであることが必要です)

※ スタジオの窓口でも再発行の手続きを承ります。窓口までお申し出ください。

▼ パスワードを忘れた場合の操作

※ この機能は、ログイン前の画面でご利用できます。

- 誤ってパスワードを忘れた場合や、紛失した場合に仮パスワードが再発行できます。
登録番号を含めてすべてわからなくなった場合は、本人認証などが必要になる場合があります。

Reservation System
〇〇スタジオ
ご利用ありがとうございます。

ログイン

●登録番号
[入力欄]

●パスワード
[入力欄]

ログイン

1 パスワードを忘れた方はコチラ

空き状況確認

●スタジオ名
スタジオ〇〇

●日付
2013 年 4 月 18 日

検索

〇〇スタジオ

- ① 「パスワードを忘れた方はコチラ」を押してください。

Reservation System
〇〇スタジオ
仮パスワード再発行

※パスワードをお忘れの方は以下の項目に入力して「仮パスワード発行」をクリックしてください。登録のアドレスに仮パスワードを自動送信します。
※登録番号が不明な方は、〇〇スタジオまでご連絡ください。

●登録番号
123456789

●登録メールアドレス
suzuki@xx.jp

仮パスワード発行

3

[0]ホーム

〇〇スタジオ

- ② 登録番号と登録メールアドレスを入力してください。
入力情報が、登録情報に存在しない場合は発行されません。

- ③ 入力情報が正しい場合「仮パスワード発行」ボタンを押してください。

Reservation System
〇〇スタジオ
仮パスワード発行

仮パスワードを送信しました。
メールをご確認ください。

[0]ホーム

〇〇スタジオ

仮パスワードが発行されました。
メールを受信し、表示の仮パスワードですぐにログインして、正しいパスワードに変更してください。

▼ 終了する場合の操作

※ システムを終了する場合は、必ず次の操作でログアウトしてから終了するようにしてください。

Reservation System
rigin@鈴木一郎 様
○○スタジオ
ご利用ありがとうございます。
空き状況確認
●スタジオ名
スタジオ○○ ▼
●日付
2013 ▼年 4 ▼月 18 ▼日
検索
■メニュー
ホーム
予約履歴・キャンセルなど
メール設定変更
パスワード変更
ログアウト

①メニューの「ログアウト」を押してください。

Reservation System
○○スタジオ
ログアウトしました。
再度操作する場合は、トップページからログインしてください。
ホーム
○○スタジオ

ログアウトが完了しました。
必ずこの表示を確認して終了してください。